Ba/Para:

S.Excia./Sr./Sra. [NARAM KOMPLETU] [POZISAUN]

[Naran entidade públika]

[Naran Munisípiu]

Ami-nia Ref/Nossa Ref.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[FATIN], loron-[X] fiulan-[Y] tinan-201{Z}

*[Exelénsia/Exelentísimu Sr./a]*

[Excelência/Excelentíssimo Sr.(a)],

**PEDIDU ASESU DOKUMENTU TUIR ARTIGU 10.º DEKRETU-LEI NÚ. 43/2016, LORON-14 FULAN-OUTUBRU**

**Requerimento para Acesso a Documentos no âmbito do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 43/2016, de 14 de Outubro**

[NARAN ORGANIZASAUN], nu’udar [asosiasaun la ho lukru/órgaun komunikasaun sosiá], ho sede ka hela fatin iha [hela fatin organizasaun], no númeru kontaktu [númeru telefone] ne’ebé iha aktu ida-ne’e reprezenta husi [pozisaun reprezentante] organizasaun nian [Naran kompletu reprezentante], bazeia ba artigu 10 husi Dekretu-Lei nú. 43/2016, loron-14 fulan-Outubru (Regra sira relasiona ho Asesu Dokumentu Ofisiál), liu husi komunikasaun ida-ne’e iha objetivu atu aprezenta:

[Naran Organizasaun], uma [organização sem fins lucrativos/órgão da comunicação social], com sede em [hela fatin organizasaun], e contacto telefónico n.º [númeru telefone], que neste ato vem representada pelo seu [pozisaun reprezentante] [Naran kompletu representante], com base no artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 43/2016, de 14 de Outubro (Regras Relativas ao Acesso aos Documentos Oficiais), através desta tem o objetivo de apresentar:

**PEDIDU ASESU BA DOKUMENTU:**

1. Husu-na’in husu [kópia/konsulta/sertidaun – hili meiu asesu nian] husi dokumentu identifika iha kraik:

a) [identifikasaun dokumentu – espesífiku liu; di’ak liu]**;**

b) [identifikasaun dokumentu – espesífiku liu; di’ak liu]**;**

**REQUERIMENTO DE ACESSO A DOCUMENTO(S):**

1. Requerente solicita [fotocópia/consulta/passagem de certidão] do(s) seguintes documentos:

a) [identifikasaun dokumentu – espesífiku liu; di’ak liu]**;**

b) [identifikasaun dokumentu – espesífiku liu; di’ak liu]**;**

2. Husu Na’in mós husu **AUTORIZASAUN BA *REUTILIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS*,** tuir artigu 12.º husi Dekretu-Lei nú. 43/2016, loron-14 fulan-Outubru. Husu na’in iha konxiénsia katak tuir lei uza filafali dokumentu tenke reflete konteúdu dokumentu orijinál nomós tenke identifika entidade públika ne’ebé fó asesu ba dokumentu refere.

2. O Requerente vem com o presente requerimento solicitar a AUTORIZAÇÃO PARA REUTILIZAÇÃO do(s) documento(s) em apreço, com base no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 43/2016, de 14 de Outubro. O Requerente tem pleno conhecimento de que, de acordo com as normas jurídicas, a reutilização dos documentos deve assegurar a manutenção do seu sentido e conteúdo, assim como identificar a fonte do mesmo.

3. Matéria dokumentu ne’ebé husu refere ba [asuntu dokumentu]

3.1 Tuir artigo 4 husi Dekretu-Lei nú. 43/2016, loron-14 fulan-outubru, matéria sira ne’ebé konfidensiál mak: a) relativu defesa no seguransa Estadu (no sei lori risku ka impaktu seguransa ka defeza); b) segredu komersiál, industrial, sientífiku, tékniku, finanseiru ka ekonómiku; c) relasaun laborál ka kontratuál ho Estadu (ne’ebé viola direitu privasidade ema-nian ka kompañia nian); d) relativu atu garante interese fundamentál Estadu (inklui integridade territóriu, defeza povu, estabilidade finanseira, sst; e) estratéjia durante negosiasaun ho rai seluk ka organizasaun internasionál; f) klasifika ho natureza konfidensiál husi rai seluk ka organizasaun internasionál; g) relasiona ho seguransa rekursu ekonómiku no enerjia nian.

3.2 **Ho nune’e, [Naran Organizasaun] kompreende katak iha duni direitu atu asesu dokumentu identifika iha leten tanba la iha natureza konfidensiál nian ka la reflete razasun seluk estabelese iha lejizlasaun relevante.**

3. A(s) matéria(s) do(s) documento(s) solicitado(s) refere(m)-se à [asuntu dokumentu].

3.1 De acordo com o artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 43/2016, de 14 de Outubro, as matérias confidenciais são: a) aquelas relativas à defesa e segurança do Estado (e que podem trazer risco ou impacto na segurança ou defesa); b) segredo comercial, industrial, científico, técnico, financeiro ou económico; c) relação laboral ou contratual com o Estado (que coloquem em causa a reserva da intimidade da vida privada ou a divulgação de dados pessoais); d) relativas à preservação de interesses fundamentais do Estado (como a integridade do território, defesa do povo, estabilidade financeira, etc); e) estratégia de negociação com outros Estados ou organizações internacionais; f) classificadas como confidenciais por outros Estados ou organização internacional; g) relativo à segurança dos recursos económicos e energéticos.

3.2 **Com isto, [Naran Organizasaun] entende que possui o direito de aceder aos documentos identificados neste requerimento por não serem de natureza confidencial ou por outra razão justificada na lei para a restrição ao acesso.**

Ho na’in fiar metin katak [Naran Entidade Públika] sei respeitu prazu ne’ebé determina iha rejime jurídiku asesu informasaun nian, hanesan loron 10 servisu nian hahú sura husi loron simu pedidu formál ida-ne’e,

**HUSU APROVASAUN PEDIDU,**

Com a confiança de que a/o [Naran e ntidade públika] irá respeitar o prazo previsto no regime jurídico para prover o acesso aos documentos relevantes, nomeadamente 10 dias úteis a partir da data da submissão deste requerimento,

**PEDE DEFERIMENTO,**

[Naran Reprezentante]

[Pozisaun]